



الأكاديمية الليبية
معهد تنمية الموارد البشرية

الدليل التدريبي 2016

استكمال

بداية إن من دواعي سرور الكادر العامل بمعهد تنمية الموارد البشرية بالأكاديمية الليبية أن يصبح أحد بيوت الخبرة الرائدة في مجال التدريب، لما يحظى به من إمكانيات تتطلبها عملية التدريب من حيث البيئة المناسبة، وثلة الأساتذة من ذوي الخبرة في هذا المجال الحيوي.

ومما أثلج صدورنا انضمام الأكاديمية الليبية تحت مظلة وزارة التعليم العالي الذي منحنا دفعة قوية، واكسبنا صبغة المؤسسات العامة ولكن بمعايير ومواصفات تنفيذ خاصة، فعبير آلية تعمل وفق خطط تدريبية محكمة نقوم بتسيير دفة العمل بالمعهد من خلال عديد الإدارات، والأقسام تتمثل في إدارة الشؤون الإدارية والأقسام المنضوية تحتها ككوادر متخصصة، إضافة إلى إدارة التدريب التي تعد بمثابة العصب الرئيس والفعال للمعهد. حرصنا أن تضم إدارة التدريب مجموعة من الأقسام المهمة مثل قسم التعليم المستمر الذي يختص بمنح الدبلومات التخصصية، والماجستير المهني في عديد التخصصات، وقسم تقنية المعلومات الذي حصل على اعتمادات من كبريات الشركات العالمية في هذا المجال أهمها شركة "ميكروسوفت"، يليهما قسم تدريب الموارد البشرية الذي يختص في إعداد وتنفيذ البرامج الإدارية والمالية، والبرامج الفنية المتخصصة، ثم قسم التعاون والعلاقات الدولية الذي أوكلت إليه مهمة تنفيذ ورش العمل والمؤتمرات التدريبية بهذه الأقسام، وغيرها من الأقسام المساندة والمساعدة في تنفيذ الأعمال.

نحن على أهبة الاستعداد للعمل معكم، وتلبية كافة طلباتكم، وتنفيذ خططكم التدريبية الطموحة، ومد يد المساعدة عند تصميم برامج تدريبية خاصة بكم تلبي احتياجاتكم، وتسهم في الرفع من مستوى كوادركم الوظيفية وفق ما تنص عليه اللوائح التدريبية والإدارية حتى تتماشى مع متطلبات العصر. نأمل أن تجدوا لدينا كل ما تبحثون عنه من برامج قيمة ومفيدة.

مشوار الأكاديمية الليبية

تأسست الأكاديمية الليبية سنة 1988م تحت مسمى "معهد الدراسات العليا للعلوم الاقتصادية" وبدأت تمارس نشاطها في مجال الدراسات العليا في فصل الخريف من العام 1989م بثلاثة أقسام علمية فقط هي: (قسم المحاسبة، وقسم الإدارة والتنظيم، وقسم الاقتصاد)، وفي العام 1995م صدر القرار رقم 996 بإنشاء مسمى "أكاديمية الدراسات العليا" وتضمن القرار تحديد الدرجات العلمية التي تمنحها الأكاديمية لخريجها وهي: دبلوم الدراسات العليا، الإجازة العالية الماجستير، الإجازة الدقيقة الدكتوراه، كما نص القرار أيضا على أن تقوم الأكاديمية بتدريس كافة التخصصات، بناء على قرار اللجنة العلمية وحسب الإمكانيات المتوفرة، وقد توسعت الأكاديمية خلال السنوات السابقة حتى وصلت إلى سبع مدارس علمية هي:

1. مدرسة اللغات.
2. مدرسة الإعلام والفنون.
3. مدرسة العلوم الإنسانية.
4. مدرسة العلوم الأساسية.
5. مدرسة العلوم الإدارية والمالية.
6. مدرسة العلوم الهندسية التطبيقية.
7. مدرسة الدراسات الاستراتيجية.

وبصدور قرار مجلس الوزراء رقم 167 لسنة 2012م تم تغيير مسمى أكاديمية الدراسات العليا إلى مسمى "الأكاديمية الليبية" وتحديد تبعيتها لوزارة التعليم العالي.

معهد تنمية الموارد البشرية في حيز الوجود

بدأ معهد تنمية الموارد البشرية منذ إنشائه بقرار مدير عام أكاديمية الدراسات العليا السابق رقم (98) لسنة 1427 ميلادية في ممارسة اختصاصاته في مجال تدريب وتنمية الموارد البشرية في مختلف المجالات، واعتماد اللائحة الادارية والمالية من وزارة التعليم العالي بقرار رقم (33) لسنة 2013م من رئيس الأكاديمية الليبية ليمارس نشاطاته التدريبية والمشاركة في إجراء الدراسات والبحوث وتقديم المشورات الإدارية وما يتعلق بالتنظيم الإداري وإعداد الملاكات الوظيفية والتعاون مع المؤسسات المناظرة له في الداخل والخارج.

وفي سبيل تطوير نشاطات المعهد وتحقيق أهدافه كللت جهوده بالحصول على اعتماد بعض الشهادات التي يمنحها المعهد من قبل المؤسسات العالمية ومن بينها:

1. الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL.
2. الشهادة العالمية للحاسوب والانترنت IC3.
3. شهادة خبير في برامج أوفيس MOS.
4. شهادات CompTIA العالمية في مجالات صيانة شبكات الحاسوب.
5. شهادات سيسكو CISCO في مجال الشبكات.
6. شهادة دبلوم العلاقات العامة، شهادة دبلوم إدارة المشاريع PMP.

كما تحصل المعهد على اعتماد من شركة ميكروسوفت لتنفيذ كل برامجها مع إجراء الامتحانات المعتمدة من قبل-Mi Pro-crosoft IT Academy. كذلك يقوم المعهد بالامتحانات الدولية للحصول على شهادات الحاسوب عن طريق metric العالمية. ولا يزال يسعى المعهد إلى تطوير برامجه والحصول على المزيد من اعتمادات نشاطاته من قبل المؤسسات العالمية.

رؤية معهد تنمية الموارد البشرية

الريادة والتفوق محلياً وإقليمياً في تقديم مجموعة متميزة من البرامج التدريبية من أجل تطوير المستفيدين بما يواكب المستجدات العصرية وسوق العمل الليبي.

رسالته

السعي إلي رفع مستوى التدريب النوعي عبر سلسلة من البرامج التدريبية والدورات التي ترتقي بفكر الإنسان وتمده بالأدوات والمهارات التي يحتاجها لصنع غدٍ أفضل.

أهدافه

1. تأهيل وتنمية قدرات الموارد البشرية بالقطاعين العام والخاص لرفع كفاءاتهم وتنمية مهاراتهم الوظيفية والفكرية بما يضمن المساهمة في تنمية وتطوير الأداء المؤسسي.
2. إعداد وتنفيذ البرامج والدورات التدريبية الداخلية والخارجية.
3. تنظيم برامج التعليم المستمر للراغبين في الحصول على الشهادات المهنية العليا.
4. تنظيم المؤتمرات والندوات العلمية وورش العمل ذات الصلة بأغراض المعهد.
5. إجراء الدراسات والبحوث وتقديم الاستشارات.
6. توثيق العلاقات والروابط التدريبية والتعاون الفني والتبادل الثقافي والمعرفي مع المؤسسات والمنظمات المناظرة في الداخل والخارج.

منهجيتنا في التدريب

يضمن معهد تنمية الموارد البشرية لعملائه الكرام الجودة التامة في تقديم خدماته التدريبية حيث يعتمد في تنفيذ برامج على ثلاث محاور أساسية:

المحور الأول: إنتقاء الخبراء

تراعي لجنة الجودة لدينا إختيار الخبراء سواء من أساتذة الجامعات أو المدربين الممارسين بما يضمن خليط من القاعدة النظرية للموضوعات التدريبية وكذلك الممارسة العملية.

المحور الثاني: إعداد المادة التدريبية

يعتمد معهد تنمية الموارد البشرية في ذلك على تقديم مادة تدريبية تحقق نوعاً من التوازن بين مجموعة المهارات الخاصة بالمتدرب والتي نسعى أن تتوافق مع معارفه المختلفة لخلق مجموعة من الإتجاهات والسلوكيات القادرة على تفعيل الفائدة التدريبية المرجوة.

المحور الثالث: المتابعة التدريبية وتمييز الأثر التدريبي

يقوم المنسق العلمي المشرف على تنفيذ البرنامج بعملية متابعة تقييم أداء العملية التدريبية حيث يستند في ذلك على مجموعة من الإستقصاءات القبليّة والبعديّة بالإضافة إلى مجموعة إستقصاءات أخرى يقوم الخبير القائم بالبرنامج بملئها كتقييم لكل متدرب وتساعد جملة هذه الإستقصاءات في الوقوف على الأداء الحقيقي للعملية التدريبية قبل وبعد التدريب وتم مخاطبة إدارات التدريب بالمؤسسات بنسخ من هذه الإستقصاءات لمساعدتها في عملية التقييم.

آليات التدريب

يعتمد معهد تنمية الموارد البشرية في تنفيذ برامجها المختلفة على عدد من الأساليب الحديثة في تدريس المواد العلمية الخاصة بالبرامج حتى تتيح للمشاركين فرصة الممارسة التطبيقية والعملية بما يحقق الكفاءة والفعالية في تبادل الأفكار والمعلومات وتعتمد في ذلك على:

- 1) المحاضرات. 2) الحالات العملية. 3) تمثيل الأدوار. 4) المناقشة والتحاور. 5) الاستقصاءات. 6) المختبرات العملية.
- 7) الأفلام التدريبية. 8) ورش العمل. 9) الزيارات الميدانية حسب طبيعة البرنامج.

أهم المجالات التدريبية

1. برامج الشهادات المهنية.
 2. البرامج التعاقدية.
 3. البرامج المحاسبية والمالية.
 4. البرامج الإدارية.
 5. البرامج القيادية.
 6. البرامج التخصصية.
 7. برامج التسويق.
 8. برامج التنمية المهنية والوظيفية.
 9. برامج إدارة الجودة.
 10. برامج الحاسوب والتقنيات.
 11. برامج الإدارة الهندسية.
 12. برامج فنية.
 13. برامج النظم الهيدروليكية.
 14. برامج الهندسة النفطية والجيولوجيا.
 15. برامج صحية.
- كما يمكن لمعهد تنمية الموارد البشرية أن يصمم برامج تدريبية تعاقدية أخرى ليست مدرجة بخطة المعهد وذلك بناءً على طلب الجهات التي ترغب في ذلك، ووفقاً لإحتياجاتها وفي الزمان والمكان المناسبين لها.



الشهادات المعنوية المتقدمة



شركاء النجاح

5. يحتفظ معهد تنمية الموارد البشرية بحق معادلة البرامج التدريبية المنفذة من قبله، وذلك في حالة تفاوت، أو تغيير عنوان، أو مدة تلك البرامج، سواء أكانت محلية أو تعاقدية، أو ضمن الخطة التدريبية السنوية، وبالتالي مدى وكيفية إحتسابها لصالح المشارك وتبّغّه بذلك.

مزايا الحصول على الشهادات المهنية المتقدمة

يتمتع الحاصل على الشهادة المهنية المتقدمة بمزايا عديدة، منها:

- 1.** تعميق التخصص في مجال مهني محدد، بهدف تعزيز المسار الوظيفي.
- 2.** تمهيد السبيل أمام الحاصل على هذه الشهادة للتقدم لإمتحانات الشهادات المهنية المعتمد، والتي تمنح إما من قبل المعهد لوحده، أو بالتعاون مع المؤسسات المهنية الدولية المعروفة.
- 3.** تخفيض رسوم المشاركة الفردية في عضوية المعهد، والحصول على مزاياه مقابل رسوم بسيطة، بالإضافة الى الاستفادة من الخدمات المتنوعة التي يقدمها المعهد.

شروط الحصول على الشهادات المهنية المتقدمة

تمنح الشهادات المهنية المتقدمة في إختصاص معين لكل مشارك في البرامج التدريبية في معهد تنمية الموارد البشرية، وذلك حسب الشروط الآتية:

- 1.** تمنح هذه الشهادة بعد إكمال المشارك بنجاح مجموعة مترابطة من البرامج التدريبية التي ينفذها المعهد حصرياً وذلك في تخصص معين.
- 2.** أن تكون البرامج التدريبية قد نفذت من قبل معهد تنمية الموارد البشرية ضمن خطته السنوية أو ضمن برامجه المنفذة محلياً أو تعاقدياً، ولا تحسب أية برامج أخرى تمت المشاركة فيها خارج المعهد، ولا تعادل أية ساعات خارجية مع برامج المعهد تحت أية ظروف.
- 3.** أن يكون المرشح للشهادة قد شارك في البرامج المذكورة إعتباراً من أول تنفيذ لها من قبل المعهد، والتي تتلائم مع مؤهلاته وتتوافق مع اهتماماته.
- 4.** ضرورة وفاء المشارك بمتطلبات البرامج التدريبية التي شارك فيها من ضمن مجموعة البرامج التي يحددها المعهد لنيل الشهادة فيها، واستطاع الحصول على شهادة مستقلة لكل برنامج منها، وإكمال جميع متطلبات الساعات التدريبية اللازمة لنيل الشهادة المطلوبة.

الشهادات المهنية المتقدمة حسب المسار

الماجستير المهني في اللحام.
 الماجستير المهني في هندسة التصنيع.
 الماجستير المصغر في المحاسبة المالية.
 الماجستير المصغر في الإدارة المالية.
 الماجستير التنفيذي في إدارة الأعمال.
 الماجستير المهني في إدارة المشاريع.
 الماجستير المهني في إدارة المستشفيات المصغر.
 الماجستير المهني المصغر في إدارة التسويق.

دبلوم الجمعية الدولية في العلاقات العامة IPRA.
 الدبلوم التنفيذي للعمل الدبلوماسي والقنصلي.
 الدبلوم التنفيذي في الإدارة والحكم المحلي.
 الدبلوم المهني في إدارة الموارد البشرية.
 الدبلوم التنفيذي في العلوم القانونية.
 الدبلوم التنفيذي في العمل الصحفي.
 الدبلوم التنفيذي في العمل الإعلامي.
 الدبلوم المهني في السكرتارية.

البرامج التعاقدية

البرامج التعاقدية هي البرامج التي يتم تنفيذها خصيصاً لتلبية احتياجات تدريبية لجهة معينة. تصمم هذه البرامج بحسب طلب الجهة المستفيدة، أو استناداً إلى نتائج دراسة الاحتياجات التدريبية بما يتفق مع طبيعة عمل الجهة والتركيز على الاحتياجات التدريبية الفعلية لها؛ لربط المسار الوظيفي بالتدريبي. وعلى هذا الأساس فإن معهد تنمية الموارد البشرية يقوم بالتعاون مع إدارات التدريب المعنية بالعمل على دراسة الاحتياجات الفعلية للجهات بما يتيح فرصة وضع المنهج التدريبي الذي يفى بهذه الاحتياجات وإعداد وتصميم الحالات العلمية التي تتناول المشكلات الواقعية التي يتم استيفاؤها من طبيعة عمل الجهة المتعاقد معها وواقع ظروفها وإيجاد الحلول العلمية لها مما يزيد من واقعية أساليب التدريب المستخدمة في هذه البرامج وتحقيق فعاليتها. ويمكن للمعهد أن ينفذ هذه البرامج في مقر الجهة الراغبة في البرامج التعاقدية أو في أي مكان آخر تختاره هذه الجهة.

البرامج المحاسبية والمالية

15. المحاسبة الدولية.
16. المعايير الدولية للمحاسبة.
17. المحاسبة لغير المحاسبين.
18. تأهيل محاسب مالي محترف.
19. محاسبة التكاليف والعقود.
20. المراقب المالي وفق المعايير الدولية الحديثة.
21. دراسات أساليب الجدوى الاقتصادية.
22. المدقق الداخلي المعتمد CIA.
23. إدارة المخازن ورقابة المخزون.
24. أساليب التحليل المالي للقوائم المالية.
25. إعداد التقارير المالية وفقاً لمتطلبات ال IFRS.
26. قياس مخاطر السيولة وكيفية إعداد الرافعة المالية وفق إتفاقية بازال.
27. الإعتمادات المستندية وفق أحدث مستجدات اعراف التجارة الدولية.
28. التدفق النقدي وإعداد التقارير.

1. الماجستير المصغر في الإدارة المالية.
2. الماجستير المصغر في المحاسبة المالية.
3. شهادة مدير مالي معتمد CFM.
4. شهادة محلل مالي معتمد CFA.
5. شهادة مستشار مالي معتمد CFC.
6. شهادة محاسب محترف معتمد CPA.
7. اعداد تقديرات الميزانية العامة واعداد التفويضات المالية بأنواعها.
8. الدورة المستندية والحسابات الختامية للقطاعات الممولة من خزنة الدولة.
9. إعداد الميزانيات والحسابات الختامية وفق المعايير الدولية للمحاسبة.
10. أسس ومهارات اقفال الحسابات الختامية للدولة.
11. الرقابة والمراجعة الداخلية وفق المعايير الدولية الحديثة.
12. الاتجاهات الحديثة لرفع كفاءة أداء المحاسب والمراقب المالي.
13. إعداد الموازنات والتنبؤ والتخطيط المالي.
14. إدارة العمليات المالية والتخطيط المالي المتقدم.

البرامج القيادية

1. دبلوم إعداد قيادات العمل الإجتماعي.
2. تنمية المهارات القيادية والإدارية في المستشفيات.
3. تطوير المهارات القيادية العليا والإتصال.
4. مهارات القيادة الفعالة.
5. القيادة والإدارة الفاعلة.

البرامج التخصصية

1. تدريبات التصيير التكنولوجي.
2. دبلوم مهني في إدارة رياض الأطفال.
3. مهارات تجويد القرآن الكريم للنساء.
4. برنامج لإدارة الأبحاث العلمية Mendelcy.
5. تصميم التجارب العلمية و تحليل البيانات و ترجمة النتائج.

البرامج الإدارية

1. الماجستير المهني المصغر في إدارة الاعمال.
2. ماجستير المهني المصغر في إدارة المستشفيات.
3. ماجستير إدارة الموارد البشرية المهني المصغر.
4. دبلوم ادارة المشروعات.
5. دبلوم السكرتارية وإدارة المكاتب.
6. التخطيط الإستراتيجي في إدارة الأعمال.
7. المهارات الإدارية و الإشرافية.
8. مهارات كتابة التقارير الإدارية والفنية.
9. مهارات العمل للموظفين.
10. تنمية المهارات الإدارية.

برامج التسويق

1. ماجستير إدارة التسويق والحملات الترويجية المصغر.
2. دبلوم المسوق المحترف.
3. مهارات إعداد خطط التسويق الفعالة.
4. المهارات الأساسية في البيع والتسويق.
5. الاساليب الحديثة في تسويق السلع والخدمات.
6. صناعة الفرص التسويقية في الازمات.
7. إدارة التسويق.
8. التسويق الالكتروني.
9. الإعلان الفعال.
10. الخدمة المتميزة وخدمة ما بعد البيع.
11. إستراتيجيات الشراء والتخزين.
12. إدارة المشتريات والعطاءات والتفاوض الشرائي.



برامج التنمية المهنية والوظيفية

1. الماجستير المصغر في تنمية الموارد البشرية mini HRD.
2. البرنامج الاحترافي لإعداد المدربين TOT.
3. التميز في إدارة العمليات التدريبية.
4. مهارات التواصل الفعال لخدمة العملاء.
5. التميز في خدمة العملاء.
6. مهارات إدارة الوقت بفاعلية.
7. مهارات العرض واللقاء.
8. بناء الصورة الذهنية.
9. كتابة التقارير.



برامج إدارة الجودة

1. دبلوم مدير الجودة المعتمد.
2. إدارة الجودة: الخطوة الأولى.
3. إدارة الجودة: تقييم الأداء المؤسسي.
4. إدارة الجودة: التدقيق الداخلي.
5. إدارة الجودة: التحسين المستمر.
6. إدارة الجودة: التدقيق الداخلي.
7. إدارة الجودة والتميز المؤسسي.
8. إدارة الجودة في مؤسسات التعليم العالي.
9. إعداد رئيس مدققي الجودة (ISO 9001).
10. نظم إدارة الجودة بالمؤسسات والمواصفات الدولية (ISO 9001).
11. إدارة المواصفات القياسية وتطبيقات نظام الإدارة البيئية وفق المواصفة الدولية (ISO 14001-2004).

برامج الحاسوب والتقنيات

برامج شبكات الحاسوب

1. مقدمة في شبكات الحاسوب.
2. أنظمة إدارة الشبكات.
3. دورة محترفي الشبكات سيسكو CCNP.
4. تصميم الشبكات سيسكو CCDA.
5. برنامج الدعم الفني للحاسب الألي (CompTIA A).
6. دورة شبكات الحاسب الألي (CompTIA NETWORK).
7. شهادة مدير نظام الشبكات من مايكروسوفت (MCSA).
8. شهادة مهندس نظم معتمد من مايكروسوفت (MCHTP).

تطبيقات البرمجيات

1. البرنامج الاحصائي SPSS.
2. برنامج فيجوال بيسك Microsoft Visual Basic.
3. إحتراف تطبيقات البرمجيات وقواعد البيانات MCHTP.
4. شهادة مطور ويب (MCPD).
5. مقدمة في SQL.

البرامج العامة

1. الرخصة الدولية لقيادة الحاسوب ICDL.
2. الشهادة العالمية للحاسوب والانترنت IC3.
3. مبادئ الحاسب الألي Windows+Word+Excel+Internet.
4. برنامج الجداول الالكترونية المتقدمة Advanced EXCEL.
5. برنامج قواعد بيانات أكسس ACCESS.
5. تنمية مهارات طباعة ومعالجة النصوص والسكرتارية.

البرامج التصميمية

1. التصميم باستخدام برنامج فوتوشوب Photoshop.
2. التصميم باستخدام برنامج COREL DRAW.
4. التصميم باستخدام برنامج الرسم الهندسي AutoCAD.
5. التصميم باستخدام برنامج الرسم الهندسي Solid Work.
6. تصميم المواقع الالكترونية WEB DESIGN.
7. برمجة الانترنت باستخدام DREAM WAYER.
8. برنامج 3DS MAX.

البرامج الهندسية (1)

الإدارة الهندسية

1. إدارة المشروعات الصناعية Project Management.
2. إدارة الإنشاءات الصناعية Construction Management.
3. إدارة العمليات الصناعية Operations Management.
4. التحليل الكمي وتطبيقاته في إدارة المشاريع الهندسية.
5. تنمية المهارات الإدارية للمهندسين.
6. العقود الهندسية ولائحة العقود الإدارية.
7. إدارة التكاليف وحساباته في المشاريع الهندسية.

برامج فنية

1. إدارة الصيانة الحديثة.
2. التحكم في التآكل والوقاية منها Corrosion Control and Prevention.
3. تقييم سلامة الإنشاءات Structural Integrity Assessment.
4. الأمن والسلامة المهنية في المنشآت.
5. هندسة التزييت والتشحيم.

البرامج الهندسية (2)

برامج النظم الهيدروليكية

1. تشغيل وصيانة المضخات الطارئة المركزية.
2. تحلية المياه باستخدام الأغشية الأسموزية.
3. التحليل والتصميم الهيدروليكي للخطوط الناقلة لمياه الشرب وشبكات الأنابيب.
4. التحليل والتصميم الهيدروليكي للخطوط لمنظومات الصرف الصحي وتصريف الأمطار.
5. التحليل والتصميم الهيدروليكي للصمامات والمضخات في خطوط الأنابيب.
6. التصميم الهيدروليكي لخطوط الأنابيب لتحمل الضغوط الناتجة عن الطرق المائي.

البرامج النفطية والجيولوجية

1. التصدي للانسكابات النفطية Oil Spill Response.
2. دراسة الخرائط الجيولوجيا ورسمها باستخدام الحاسوب.
3. العلوم التطبيقية للصخور الرسوبية وبيئات الترسيب.

Applied Basic Sedimentology and Depositional Environments

4. مفاهيم تسلسل الطبقات الأثرية وأنماط المصائد في أنظمة السيليسية (الفتاتية).

Concepts of Sequence Stratigraphic and Trap Styles in Siliciclastic Systems.

البرامج الصحية

1. الماجستير المهني المصغر في إدارة المستشفيات.
2. الماجستير المهني المصغر في الإدارة الصحية.
3. تنمية المهارات القيادية والادارية في المستشفيات.
4. تطوير المهارات القيادية العليا والاتصال في القطاع الصحي.
5. التميز في خدمة العملاء في القطاع الصحي.
6. تحليل المؤشرات الإحصائية الصحية.
7. السلامة المهنية في القطاع الصحي.
8. الإسعافات الأولية والطوارئ.
9. إدارة أقسام التمريض.
10. إدارة الجودة الصحية.
11. طرق مكافحة العدوى.



CompTIA

Microsoft
IT Academy Program

شركاء النجاح

بطاقة العميل المتميز

- عزيزي العميل أحرص على إستلام بطاقة التميز عند تسجيلك في أول برنامج تدريبي وذلك للتمتع بالمزايا التالية:
- تخفيض 5% على كل برنامج بعد البرنامج الأول.
 - بعد حضورك لعدد (4) برامج تدريبية تحصل على البرنامج (5) بتخفيض نصف القيمة.
 - تخفيض 20% للطلبة عند إحصار ما يثبت ذلك.
 - في حال توفر أكثر من ميزة للعميل الواحد تمنح واحدة فقط ويترك للعميل إختيار الأنسب له.

نظام المؤسسة المتميز

- عزيزي المسؤل بإدارة التدريب عند ترشيحك عدد (20) متدرب أو أكثر خلال العام، فإنه يمكن لمؤسستك أن تتمتع لدينا بالمزايا التالية:
- خصم 5% من قيمة أي برنامج تعاقدني.
 - عند وصول عدد المتدربين خلال العام إلى (30) متدرباً فأكثر، تحصل المؤسسة على متعلمين في الحظلة التدريبية.
 - تخفيض 20% للطلبة عند إحصار ما يثبت ذلك.

CONTACT US

<https://www.facebook.com/ihrd1>

hussam.elsheikh2@mail.dcu.ie

siham_78sh@yahoo.com



معهد تنمية الموارد البشرية
الأكاديمية الليبية - جنزور

+218-21-7267255

+218-21-7267061

+218-91-9600622

+218-92-5394096



إعداد وتصميم: دكتور حسام الدين فتحي الشيخ